

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Емельяновская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2021 г. № 01-11/98

с. Емельяновка

**«Об организации работы
по обеспечению прав обучающихся
на получение обязательного общего
образования
в МБОУ «Емельяновская СОШ»
в 2021 - 2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Матвеевский район Оренбургской области от 16.01.2019 №22-п «Об утверждении Положения о порядке организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Матвеевский район», постановлением администрации муниципального образования Матвеевский район Оренбургской области от 11.02.2021 №100-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными территориями Матвеевского района Оренбургской области», в целях организации работы по обеспечению прав обучающихся на получение обязательного общего образования, приказа отдела образования администрации муниципального образования «Матвеевский район» от 31.08.2021 № 01-10/160 «Об организации работы по обеспечению прав обучающихся на получение обязательного общего образования в Матвеевском районе в 2021-2022 учебном году» в целях организации работы по обеспечению прав обучающихся на получение обязательного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МБОУ «Емельяновская СОШ» по обеспечению прав граждан на получение среднего общего образования на 2021-2022 учебный год согласно приложению 1.

2. Заместителю директора по УВР Давлетшиной Р.М.:

2.1. Не допускать отчисления обучающихся, не достигших возраста 18 лет, из МБОУ «Емельяновская СОШ». Организовать обучение всех обучающихся, не достигших возраста 18 лет, через очную, очно-заочную или заочную форму в образовательной организации, а также в форме семейного образования и самообразования.

2.2. Организовать работу по предупреждению отсева обучающихся из общеобразовательной организации, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в МБОУ «Емельяновская СОШ» обучающихся, необоснованно их оставивших.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

2.3. Обеспечить учет детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории.

Срок: до 20 августа 2021 года

2.4. Сформировать банк данных на детей и подростков от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, и предоставить бумажный и электронный варианты в отдел образования по форме согласно приложению 5.

Срок: 31 августа 2021 года

2.5. Сформировать списки детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, и предоставить бумажный и электронный варианты в отдел образования по форме согласно приложению 6.

Срок: 31 августа 2021 года; 1 февраля

2022года

2.6. Руководствоваться при отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций рекомендациями для определения порядка и оснований отчисления обучающихся из организаций, реализующих образовательную деятельность в соответствии с приложением 2.

2.7. Обеспечить:

2.7.1. ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, вести журнал «Ежедневный учет посещаемости». В случае отклонения обучающегося от обучения незамедлительно сообщать в отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.8. Информировать отдел образования:

2.8.1. О принятых мерах в отношении обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительной причины (10 и более уроков в неделю).

Срок: еженедельно по понедельникам
в течение 2021-2022 учебного года

2.8.2. Об обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительной причины (40 и более уроков в месяц) по форме согласно приложению 3.

Срок: до 5 числа каждого месяца

2.9. Организовать индивидуально-дифференцированное обучение обучающихся, имеющих «пробелы» в знаниях, а также обучающихся в интегрированных классах по адаптированным общеобразовательным программам для лиц с ОВЗ.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

2.10. Выявлять детей с ограниченными возможностями здоровья, своевременно предоставлять документы на заседание территориальной ПМПК.

Срок: постоянно

2.11. Обеспечить прием обучающихся в школу в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32.

Срок: постоянно

2.12. Представить по итогам четверти и учебного года в отдел образования списки обучающихся, с родителями (законными представителями) которых были досрочно прекращены образовательные отношения, не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия по формам согласно приложениям 3 и 4.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.А.Давыдова



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Емельяновская СОШ» по обеспечению прав граждан на получение среднего общего образования на 2021 - 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение всеобуча				
1	Формирование и систематическое обновление нормативно-правовой базы по вопросам всеобуча	постоянно	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
2	Приказ по итогам I четверти II четверти III четверти IV четверти и года	ноябрь 2021г. декабрь 2021г. март 2022г. май 2022г.	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
3	Приказ ОО «Об организованном начале нового 2021 - 2022 учебного года в МБОУ «Емельяновская СОШ»	август 2021г.	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
6	Приказ ОО «Об организованном окончании 2021-2022 учебного года в МБОУ «Емельяновская СОШ» и проведении государственной итоговой аттестации»	апрель 2022г.	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
II. Организационно-управленческая деятельность, направленная на сохранение контингента обучающихся и реализацию прав детей на образование				
1	Обеспечение получения обучающимися общего образования в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ». Реализация требований нормативно-правовых документов по вопросам всеобуча.	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
2	Осуществление учета детей в строгом соответствии с постановлением администрации МО Матвеевский район от 16.01.2019 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования на территории муниципального образования Матвеевский район»;	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация

3	Формирование районного банка данных на обучающихся детей в возрасте от 6,6 до 18 лет.	01.09.2021г.	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
4	Формирование районного банка данных на детей дошкольного возраста.	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
5	Составление социального паспорта МБОУ «Емельяновская СОШ»	До 20.09.2021	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
6	Комплектование 1-х, 10 классов (контроль за движением учащихся)	август	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
7	Организация подвоза обучающихся в МБОУ «Емельяновская СОШ»	август	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
8	Проверка ведения алфавитных книг учащихся	август – сентябрь/во время выездов в ОО	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
9	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учёта с ПДН, КЦСОН.	сентябрь	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
10	Сбор информации о детях и семьях, склонных к пропускам, корректировка банка данных.	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
11	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания, разработка индивидуальных маршрутов	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
12	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	1раз в четверть	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
13	Организация горячего питания для обучающихся.	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
14	Обеспечение обучающихся учебниками, дидактическими пособиями, школьными принадлежностями	до 01.09.2021г.	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
15	Мониторинг о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных	сентябрь 1раз в четверть	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация

	формах учета)			
16	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе обучающихся, состоящих на разных формах учета)	Перед каникулами (в течение года)	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
17	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
18	Посещение уроков	В течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
19	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по селу организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих среднее общее образование	В течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
20	Организация работы по вовлечению обучающихся в секции, кружки, сверка с учреждениями дополнительного образования по занятости обучающихся в кружках и секциях	В течение года, 1 раз в четверть	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
21	Организация летнего отдыха обучающихся, (в том числе несовершеннолетних состоящих на разных формах учета)	Март-август	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
22	Трудоустройство подростков (в том числе несовершеннолетних состоящих на разных формах учета)	В каникулярное время	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
23	Анализ выполнения планов работы по выполнению всеобуча в ОО	До 15.01.2022., 25.05.2022	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
24	Проведение анализа причин самовольных уходов детей из дома, принятие мер по устранению причин и условий их совершения	1 раз в полугодие	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
25	Организация работы психолого-педагогических консилиумов ОО	1 раз в четверть	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
26	Проверка выполнения программ.	Январь июнь	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
27	Участие в межведомственной комплексной операции: «Подросток»	Сентябрь-май	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация

		Октябрь	вская СОШ»	
28	Организация обследования детей на ПМПК (г. Бугуруслан, г. Оренбург).	по мере необходимости	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
29	Разъяснительная работа с родителями детей, имеющими отклонения в развитии.	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
30	Организация обучения обучающихся на дому. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжёлыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами).	до 01.09.2021г., в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
31	Контроль за адаптированными основными общеобразовательными программами, реализующими ОО.	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
32	Организация углубленного медицинского осмотра обучающихся.	по графику РБ	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
33	В ходе проведения районной межведомственной профилактической операции «Подросток» проводить рейды «Всеобуч» с целью выявления необучающихся детей и подростков школьного возраста и оказания им действенной помощи (возвращение в ОО, устройство в профессиональные образовательные организации) (совместно с КДН, отделом полиции)	май-октябрь рейд	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация, администрация Емельяновского сельского совета, классные руководители
34	Составление актов сверки списочного состава детей и подростков от 6 до 18 лет, проживающие на территории сельсоветов. (Постановление администрации МО Матвеевский район «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными территориями Матвеевского района»	август 2021. февраль 2022	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация администрация Емельяновского сельского совета, классные руководители
III. Профилактическая работа с обучающимися				
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	Во время проведения	МБОУ «Емельяно	Администрация

		месячников профилактик и, дней профилактик и	вская СОШ»	
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Во время проведения месячников профилактик и, дней профилактик и	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
3.	Лектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время проведения месячников профилактик и, дней профилактик и	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
4.	Индивидуальные и коллективные встречи обучающихся со специалистами служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников ЦРБ, ФАП	В ходе месячников по профилактике, дней профилактик и	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
5.	Профориентационная работа с выпускниками 9 и 11 классов, устройство.	в течение учебного года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
6	Организация проведения Всероссийской акции «Марафон добрых дел»	октябрь – апрель	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
7.	Проведении акции в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДОМ	декабрь 1 декада	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
8.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: участие в днях открытых дверей;	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
IV. Профилактическая работа с родителями				
1.	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
2.	Выявление, учет и посещение неблагополучных семей коррективка	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация

	банка данных по семьям		вская СОШ»	
3.	Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
4.	Участие в работе родительского комитета, Совета школы	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
5.	Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий жизни детей малообеспеченных семей	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
6.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, пропаганда правовых знаний.	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
7.	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
8.	Дни открытых дверей для родителей	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
9.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (согласно плану работы)	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
10.	Проведение расширенных родительских собраний с приглашением специалистов отдела образования, администрации района и села, КДН и ЗП, отделения полиции, здравоохранения и др. в целях профилактики отсева, безнадзорности, правонарушений.	в течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
V. Контроль за деятельностью образовательных организаций по обеспечению права детей на образование, сохранность контингента обучающихся.				
1.	Режим работы школы.	периодическ и	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация

2.	Проверка личных дел обучающихся.	Сентябрь, июнь	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
3.	Проверка классных журналов.	В течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
4.	Проверка журналов кружковых занятий.	В течение года	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
5.	Проверка дневников учащихся 1- 11 классы	В течение года.	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация
7.	<p>Отчетность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги успеваемости, посещаемости, выполнение учебных программ. • Форма №1 «Движение обучающихся образовательных учреждений» и приложение • Форма №4 «Информация о необучающихся детях» • Форма 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОО» • Форма №24 «Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов ОО» • Форма №25 «Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов» • Форма №26 «Результативность обучения обучающихся образовательных учреждений за 2020-2021 учебный год» • Форма №42 «Устройство выпускников 9 классов» • Форма №43 «Устройство выпускников 11 классов» 	<p>за каждую учебную четверть, на конец года</p> <p>сентябрь, до 15.01, 30.05</p> <p>до 15.01, 05.03, 15.05, 03.09, 15.09, 15.11</p> <p>15.10.2022г.</p> <p>01.07.2022г.</p> <p>05.07.2022г.</p> <p>01.07. 2022г.</p> <p>сентябрь 2021г.</p> <p>сентябрь 2022г.</p> <p>сентябрь 2022 г.</p>	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Администрация

	<ul style="list-style-type: none">• Форма №80 «Устройство выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья»			
--	--	--	--	--

Рекомендации

для определения порядка и оснований отчисления обучающихся
из организаций, реализующих образовательную деятельность

№ п/п	Причина отчисления из ОО	Наименование приказа об отчислении	Нормативные основания по федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
1	В связи с получением образования (завершением обучения)	Об отчислении обучающегося	пункт 1 статьи 61
2	По инициативе обучающегося или родителей (законным представителей) для перевода обучающегося для продолжения обучения в другом ОУ	Об отчислении обучающегося	пункт 2.1. статьи 61
3	По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисление как меры дисциплинарного взыскания	Об отчислении обучающегося	пункт 2.2. статьи 61 пункт 4 статьи 43 пункт 8 статьи 43
4	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность	Об отчислении обучающегося	пункт 2.3. статьи 61
5	Перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня	Об отчислении обучающегося	пункт 15 статьи 34
6	Перевод для получения образования по другим профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения	Об отчислении обучающегося	пункт 13 статьи 34
7	При отчислении выдается справка об обучении		пункт 12 статьи 60 пункт 5 статьи 61